

Reglement van de Commissie identiteit van een stichting/vereniging voor onderwijs op rk/pc grondslag

Vastgesteld door het bestuur op 2014

Reglement van de stichting/vereniging ".... (RK/PC) Onderwijs", gevestigd te, vastgesteld in de vergadering van ter uitvoering van artikel ..¹ van de statuten, verleden door notaris, te, op 20.. .

Commissie identiteit²

Artikel 1

1. Het College van bestuur³ van de stichting/vereniging benoemt de Commissie identiteit. Het lid van het College van bestuur dat in het bijzonder belast is met de beleidsmatige en bestuurlijke taken op het gebied van identiteit, zal zitting hebben in de Commissie identiteit als voorzitter.

Taken en bevoegdheden

Artikel 2

1. De Commissie identiteit verleent gevraagd en ongevraagd advies aan het College van bestuur over vraagstukken van identiteit van de scholen die door de stichting/vereniging worden bestuurd. Dit advies ziet enerzijds op de godsdienstige vorming van de leerlingen en op de uitstraling naar de andere vak- en kennisgebieden en op feesten en rituelen op de scholen (identiteit in enge zin). De Commissie adviseert anderzijds het College van bestuur over identiteit in brede zin: over missie, visie- en strategievorming, over onderwijskundig/pedagogisch beleid en personeelsbeleid van de organisatie. De Commissie assisteert het College van bestuur bij zijn wettelijke taak om de kwaliteit van het onderwijs te borgen.
2. Het College van bestuur vraagt de Commissie om advies over identiteitsaspecten in het voorgenomen jaarplan en strategisch meerjarenbeleidsplan.
3. Het College van bestuur vraagt de Commissie om advies over identiteitsaspecten in het jaarverslag.
4. De Commissie ziet erop toe - door middel van een paragraaf in het jaarverslag van het schoolbestuur en door haar eigen en overige rapportages o.a. ook tijdens ouderavonden - dat leraren, ouders/leerlingen en overige belanghebbenden en belangstellenden kennis kunnen nemen van de ontwikkelingen betreffende identiteit in de scholen en van het schoolbestuur.
5. Het College van bestuur vraagt de Commissie om advies bij het voornemen voor wijziging van de grondslag van een school of van de stichting/vereniging.
6. Het College van bestuur kan de Commissie vragen te ondersteunen bij uitvoering van identiteitstaken.

Samenstelling

Artikel 3

1. In de samenstelling van de Commissie wordt tot uitdrukking gebracht dat alle geledingen binnen de scho(o)l(en) participeren bij de invulling van de taken en het verder ontwikkelen van de interconfessionele identiteit.
2. De Commissie bestaat uit vijf tot zeven leden. Deze leden onderschrijven doel en grondslag van de stichting/vereniging. De leden van de Commissie worden voor een periode van ...

¹ In dit tekstonderdeel kan een verwijzing worden opgenomen naar de statuten van de stichting/vereniging, als daarin is opgenomen dat een Commissie identiteit wordt ingesteld.

² Of: Commissie Levensbeschouwing.

³ Onder "bestuur" wordt verstaan "College van Bestuur" in het geval het schoolbestuur een Raad van toezichtstructuur heeft. Indien het bestuur als 'toezichthoudend bestuur' opereert en aan een (algemeen) directeur bestuurlijke taken zijn gemandateerd, dan brengt de Commissie advies uit aan deze (algemeen) directeur dan wel bij een one-tiermodel aan het uitvoerende bestuurslid.

- (twee tot vier) jaar benoemd. Een volgens rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar;
3. Bij de samenstelling en vervanging van leden worden de volgende beginselen in acht genomen:
 - a. De Commissie is paritair samengesteld naar denominatie van de in de stichting /vereniging deelnemende richtingen (RK/PC);
 - b. Maximaal twee leden van de Commissie zijn leraren van de onder het bestuur van de stichting /vereniging staande scholen (bijv. leraren Golevo⁴);
 - c. Maximaal drie leden van de Commissie zijn ouders van leerlingen resp. leerlingen van de scholen;
 - d. één lid wordt benoemd in overleg met de kerkelijke overheid/verbonden kerkgenootschap in de regio waarbinnen de (meeste) scholen gelegen zijn;

Voorzitter en secretaris

Artikel 4

1. De voorzitter van de commissie is een lid van het College van bestuur.
2. De Commissie kiest uit zijn midden een secretaris.

Rooster van aftreden van Commissieleden

Artikel 5

De Commissieleden treden af volgens het rooster van aftreden zoals dat wordt opgesteld naar het model van bijlage 1 van dit huishoudelijk reglement. Als datum van aftreden geldt 1 augustus.

Vacatures

Artikel 6

1. De voorzitter of de secretaris van de Commissie stelt het College van bestuur en de Raad van toezicht van de stichting/vereniging ten minste drie maanden vóór het tijdstip waarop in de vacature volgens het rooster van aftreden moet worden voorzien, van de vacature op de hoogte. Minstens één maand vóór de datum, waarop het bestuur volgens artikel 7 lid 1 in een vacature voorziet, doen de leden van de Commissie hun voordracht aan de voorzitter toekomen. Een voordracht van twee kandidaten wordt door stemming volgens artikel .. van de statuten bepaald.
2. Bij een tussentijdse vacature stelt de Commissie het College van bestuur en de Raad van toezicht binnen veertien dagen na het ontstaan daarvan, van de vacature op de hoogte. Binnen drie weken nadat de Commissie van de vacature op de hoogte is gekomen, doen de leden hun voordracht aan de voorzitter toekomen. Door stemming volgens artikel 14 der statuten bepaald wordt een voordracht van twee personen bepaald.
3. Uit de zowel in lid 1 als 2 genoemde voordracht van twee kandidaten kiest het College van bestuur van de stichting/vereniging een nieuw lid van de Commissie.

Taken en bevoegdheden voorzitter en secretaris

Artikel 7 Taakomschrijving van de voorzitter

1. De voorzitter, bij diens belet of ontstentenis zijn plaatsvervanger, vertegenwoordigt de commissie samen met de secretaris.
2. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen van het College van bestuur en Raad van toezicht in overleg met de secretaris, met wie hij tevens in ontwerp de agenda opmaakt.

⁴ Een commissie identiteit in het PO kan hier bijv. opnemen leerkrachten/leraren.

3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Commissie en tekent met de secretaris de notulen, nadat deze door de Commissie zijn vastgesteld.
4. De voorzitter zorgt voor rapportage aan het voltallige College van bestuur en aan de Raad van toezicht.

Artikel 8 Taakomschrijving van de secretaris

1. De secretaris, bij diens belet of ontstentenis zijn plaatsvervanger, vertegenwoordigt de Commissie samen met de voorzitter.
2. De secretaris schrijft op last van de voorzitter de vergaderingen van de Commissie uit.
3. De secretaris bereidt de vergaderingen voor in overleg c.q. in samenwerking met de voorzitter.
4. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de vergadering van het College van bestuur overgelegd en desgewenst voorgelezen.
5. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen. De secretaris redigeert de Identiteitsparagraaf van het jaarverslag van het schoolbestuur en biedt dit ten minste veertien dagen voor de jaarvergadering aan het College van bestuur en Raad van toezicht aan.
6. De secretaris ziet toe op de naleving van het door het College van bestuur opgestelde rooster van aftreden van de Commissieleden.

Werkwijze Commissie

Artikel 9

1. De Commissie vergadert periodiek (minimaal 4 maal per jaar) over de identiteitsontwikkeling van de scholen in het kader van kwaliteitszorg en zelfevaluatie en de voorliggende adviesaanvragen van het College van bestuur. De voorzitter en secretaris stellen de agenda op.
2. De Commissie adviseert het College van bestuur over het onderwerp Identiteit uit de jaarrapportages van de schooldirecteuren.
3. De Commissie adviseert het College van bestuur over het onderwerp Identiteit in het conceptjaarplan van de stichting/vereniging.
4. De Commissie kan voorstellen voor studiedagen en projectplannen over ontwikkeling van de identiteit per school/gehele bevoegd gezag initiëren.
5. De Commissie kan het College van bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over actuele onderwerpen betreffende Identiteit die spelen binnen de scholen.
6. De Commissie communiceert naar ouders, leerlingen en leerkrachten de resultaten van haar activiteiten o.a. door middel van zijn paragraaf in het jaarverslag en informatieverstrekking op ouderavonden.
7. De Commissie kan zonodig extern advies inwinnen of begeleiding inroepen van externe deskundigen, na verkregen budget van het College van bestuur. Bijvoorbeeld voor het ontwikkelen van een (vernieuwde) visie op identiteit binnen de scholen.

Overige bepalingen

Artikel 10

Een afvaardiging van de Commissie is bevoegd de lessen bij te wonen. Het pleegt daarover tevoren overleg met de schoolleiding.

Artikel 11

Het voltallige College van bestuur en de Raad van toezicht worden uitgenodigd twee commissievergaderingen – nl. de vergadering aan het begin en die aan het einde van een schooljaar – bij te wonen om zijn werkprogramma toe te lichten en verslag over het onderwijs uit te brengen.

Artikel 12

Dit huishoudelijk reglement kan door het College van bestuur worden aangevuld en gewijzigd, op voorstel van de Commissie.

BIJLAGE 1 (Rooster van aftreden)

201.:

201.:

201.:

201.:

201.: